

Office-Kurse

Auch in diesem Semester (SS 20) werden von der Fakultät für Energie- und Wirtschaftswissenschaften (Fakultät 2) wieder **kostenlose Microsoft Office 2016 Kurse** für alle Studierenden unserer Fakultät angeboten. Zum Abschluss jedes Kurses erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Bescheinigung.

Es werden für **die Programme Word und Excel insgesamt 6 Kurse** mit je 16 Plätzen angeboten.

Der Ablauf der Kurse gestaltet sich folgendermaßen:

- Aufgrund der aktuellen Situation finden die Kurse online statt.
- Zu Kursbeginn werden den Teilnehmern die Inhalte in Form von Videoaufzeichnungen zur Verfügung gestellt, die sie sich innerhalb der Kursdauer (14 Tage) nach Belieben anschauen können
- Im Laufe dieser 14 Tage stehen zu einem festgelegten Zeitpunkt für eine Dauer von 5 Stunden die Dozenten des Kurses für Rückfragen und Hilfe bei der Bearbeitung via BigBlueButton zur Verfügung (Sprechzeiten)
- Bis Kursende sollten die Teilnehmer die Videos angeschaut und die zugehörigen Aufgaben bearbeitet haben.
- Eine Teilnahmebescheinigung für den Kurs erhält nur, wer die Lösungen bis Ende des Kurses bei dem Dozenten des Kurses abgegeben hat.
- Wenn bis Kursbeginn weniger als 10 Anmeldungen vorliegen, findet der Kurs nicht statt.

Die Kurse werden ausschließlich auf Deutsch gehalten, daher sollten alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen.

Die Anmeldung erfolgt über das **Stud.IP**. Hierbei ist zu beachten, dass die Teilnahmeplätze nach dem Zeitpunkt der Anmeldung vergeben werden. Die Veranstaltungen sind unter dem Stichwort „**Fakultät 2 Office**“ bzw. „**Fakultät 2 und 3**“ zu finden. Ein Austragen aus der Veranstaltung ist bis zum Kursbeginn möglich, anschließend ist die Anmeldung **verbindlich**, ein selbstständiges Austragen ist dann **nicht mehr möglich**.

Grundsätzlich gilt: Wer sich angemeldet hat und die Aufgaben nicht bearbeitet, wird **von allen zukünftigen Kursen ausgeschlossen!**

Achtung: es gibt zusätzlich ein „Office-Kurse“ Angebot, das **nur von Studierenden der Fakultät für Mathematik/Informatik und Maschinenbau (Fakultät 3)** wahrgenommen werden kann!

Kontakt: lorina.blatt@tu-clausthal.de

Die Kurse werden voraussichtlich an folgenden Terminen stattfinden:

Word Grundlagen

Kursbeginn	Kursende	Sprechzeiten
03. August 2020	16. August 2020	07. August 2020 15:00-20:00 Uhr

wissensch. Arbeit mit Word *

Kursbeginn	Kursende	Sprechzeiten
03. August 2020	16. August 2020	08. August 2020 10:00-15:00 Uhr
24. August 2020	06. September 2020	29. August 2020 10:00-15:00 Uhr

Excel Grundlagen

Kursbeginn	Kursende	Sprechzeiten
17. August 2020	30. August 2020	20. August 2020 15:00-20:00 Uhr
24. August 2020	06. September 2020	28. August 2020 15:00-20:00 Uhr

Excel Fortgeschritten**

Kursbeginn	Kursende	Sprechzeiten
14. September 2020	27. September 2020	16. Sept. 2020 15:00-20:00 Uhr

* Bei den „wissensch. Arbeit mit Word“-Kursen wird nicht auf die Grundlagen von Word eingegangen, sondern der Schwerpunkt wird hier auf den korrekten Umgang mit dem Programm gelegt. Beispielsweise wird aufgezeigt, wie man bei der Konzeption und Formatierung einer (Seminar-) Arbeit vorgeht, damit man nicht zum Schluss noch einen Tag formatieren muss und letztlich immer noch alles anders aussieht als geplant. (Stichwort: Inhaltsverzeichnis, Deckblatt, Seitenzahlen mit unterschiedlicher Nummerierung für Text und Anhang usw.)

** Bei den Kursen für Fortgeschrittene handelt es sich um Kurse, die auf den Grundkursen aufbauen. Daher sind für die Teilnahme **entsprechende Grundlagenkenntnisse erforderlich.** (Zum Beispiel die Teilnahme an einem Kurs in den letzten Semestern oder ähnliches.)