

Office/LaTeX Kurse

Auch in diesem Semester (WS 19/20) werden von der Fakultät für Energie- und Wirtschaftswissenschaften (Fakultät 2) wieder **kostenlose Microsoft Office 2016** und **LaTeX-Kurse** für alle Studierenden unserer Fakultät angeboten. Zum Abschluss jedes Kurses erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Bescheinigung.

Es werden für **die 5 Programme Word, Excel, PowerPoint, Access und LaTeX insgesamt 13 Kurse** mit 16 Plätzen (für die LaTeX-Kurs und den Access-Kurs je 8 pro Fakultät) angeboten.

Beim Anmeldeprozedere gilt es, folgendes zu bedenken:

- Die Wissenschaftliche Arbeit mit Word -, Excel- und LaTeX-Kurse, sowie der Access-Kurs finden immer jeweils an 2 Tagen statt (Freitag und Samstag)
- Der Word-Grundlagenkurs sowie der Powerpoint-Kurs finden aufgrund des geringen Umfangs nur samstags statt
- Es ist möglich, dass Ihr euch für **jedes der 5 Programme** anmeldet, wobei zu beachten ist, dass zum Teil **mehrere** unterschiedliche **Programme an einem Wochenende** behandelt werden und **an einem Wochenende nur an einem Kurs** teilgenommen werden kann.

Die Kurse werden ausschließlich auf Deutsch gehalten, daher sollten alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen.

Die Anmeldung erfolgt über das **Stud.IP** beginnt am **21.10.2019 um 12:00 Uhr**. Hierbei ist zu beachten, dass die Teilnahmeplätze nach dem Zeitpunkt der Anmeldung vergeben werden. Die Veranstaltungen sind unter dem Stichwort „**Fakultät 2 Office**“ bzw. „**Fakultät 2 und 3**“ für das LaTeX-, VBA- und Access-Angebot zu finden. Ein Austragen aus der Veranstaltung ist bis zum Montag vor Kursbeginn möglich, anschließend ist die Anmeldung **verbindlich**, ein selbstständiges Austragen ist dann **nicht mehr möglich**.

Grundsätzlich gilt: Wer sich angemeldet hat und dann **unentschuldig** fehlt, wird **von allen zukünftigen Kursen ausgeschlossen!**

Achtung: es gibt zusätzlich ein „Office-Kurse“ Angebot, das **nur von Studierenden der Fakultät für Mathematik/Informatik und Maschinenbau** (Fakultät 3) wahrgenommen werden kann!

Kontakt: lorina.blatt@tu-clausthal.de

Die Kurse werden voraussichtlich an folgenden Terminen stattfinden:

Samstags jeweils ca. 4,5 Stunden im Zeitraum von 10 - 16 Uhr:

Word: 16. November 2019 Grundlagen

PowerPoint: 11. Januar 2019 Grundlagen

Freitags jeweils 3 Zeitstunden im Zeitraum von 15 – 20 Uhr,
Samstags jeweils 6 Zeitstunden im Zeitraum von 10 – 17 Uhr:

Word: 22./23. November 2019 wissenschaft. Arbeit mit Word *
06./07. Dezember 2019 wissenschaft. Arbeit mit Word *

Excel: 08./09. November 2019 Grundlagen
22./23. November 2019 Grundlagen
13./14. Dezember 2019 Grundlagen

29./30. November 2019 **Fortgeschritten****

13./14. Dezember 2019 VBA *³
10./11. Januar 2019 VBA Aufbaukurs *³

Access: 17./18. Januar 2019 Grundlagen *⁴

LaTeX: 08./09. November 2019 Grundlagen *⁵
15./16. November 2019 Grundlagen *⁵
22./23. November 2019 Grundlagen *⁵

10./11. Januar 2019 Fortgeschritten *⁶
17./18. Januar 2019 Fortgeschritten *⁶

Die Kurse werden in dem **CIP-Pool der Universitätsbibliothek**, dem **Sprachlabor des IZC** oder dem **CIP Pool im Institut für Maschinenwesen** durchgeführt.

Die Anmeldung ist **zunächst** nur für Studierende jener Bachelor- und Masterstudiengänge vorgesehen, die der Fakultät 2 zugerechnet werden:

- Betriebswirtschaftslehre und Technische Betriebswirtschaftslehre
- Wirtschaftsingenieurwesen
- Digitales Management
- Energiesystemtechnik
- Energie und Rohstoffe
- Energietechnologien
- Geoenvironmental Engineering, Geoumwelttechnik
- Mining Engineering und Geothermal Engineering
- Petroleum Engineering
- Rohstoff-Geowissenschaften
- Umweltverfahrenstechnik und Recycling

Ab dem 01.11.2019 werden Anmeldungen aus den anderen Studiengängen berücksichtigt sofern noch Plätze frei sind.

* Bei den Word-Kursen wird nicht auf die Grundlagen von Word (wie es bei Excel und PowerPoint sein wird) eingegangen, sondern der Schwerpunkt wird hier auf den korrekten Umgang mit dem Programm gelegt. Beispielsweise wird aufgezeigt, wie man bei der Konzeption und Formatierung einer (Seminar-) Arbeit vorgeht, damit man nicht zum Schluss noch einen Tag formatieren muss und letztlich immer noch alles anders aussieht als geplant. (Stichwort: Inhaltsverzeichnis, Deckblatt, Seitenzahlen mit unterschiedlicher Nummerierung für Text und Anhang usw.)

** Bei den Kursen für Fortgeschrittene handelt es sich um Kurse, die auf den Grundkursen aufbauen. Daher wird für die Teilnahme ein **Nachweis über entsprechende Kenntnisse für einen solchen Kurs erforderlich sein. (Zum Beispiel die Teilnahme an einem Kurs in den letzten Semestern oder ähnliches.)**

*³ Auf Wunsch der Studenten wird ein Excel-Fortgeschrittenenkurs speziell für Visual Basic Anwendungen (VBA) angeboten. Aufgrund der intensiveren Betreuung sind die Teilnahmeplätze auf 12 begrenzt. Studenten die sich entscheiden an dem VBA-Kurs teilzunehmen, sollten über fundierte Kenntnisse in Excel verfügen.

Inhaltlich wird sich der Kurs an dem „Handbuch Excel 2010 Automatisierung und Programmierung“ orientieren. Anhand kleiner Programmierbeispiele wird den Studenten der Umgang mit VBA nähergebracht

*⁴ Microsoft Access ist eine weitere Anwendung im Rahmen der MS Office Software und bietet dank der grafischen Benutzeroberfläche einen einfachen Einstieg in die Verwendung von relationalen Datenbanken. Access wird in der Lehre, der Wissenschaft und der Wirtschaft verwendet, um größere Datenbestände effizient zu verwalten und selektiv bereitzustellen. Mit Hilfe von SQL-Befehlen kann Access zudem in zahlreichen Anwendungen integriert werden. Der Kurs bietet einen ersten Einstieg in die Verwendung des Datenbanksystems, erfordert jedoch zumindest Grundkenntnisse in den anderen Office Programmen, insbesondere MS Excel.

*⁵ LaTeX ist ein frei verfügbares Textverarbeitungssystem, das sich insbesondere zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten wie Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten und entsprechender Vortragsfolien eignet. An vielen Instituten der TU wird LaTeX zur Erstellung von Skripten, Artikeln und Büchern verwendet. Vorteile von LaTeX sind die automatische Erzeugung eines sauberen Layouts inklusive automatischem Inhalts- und Literaturverzeichnis. LaTeX erleichtert zudem das Setzen mathematischer Formeln gegenüber anderen Textverarbeitungsprogrammen erheblich. Der Kurs bietet eine Einführung in LaTeX, in der zentrale Punkte einer studentischen Arbeit behandelt werden.

*⁶ Der LaTeX-Fortgeschrittenen-Kurs baut auf der Einführungsveranstaltung LaTeX-Grundlagen auf und soll den Teilnehmern bei der Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten wie Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten und entsprechender Vortragsfolien dienen. Der Kurs soll folgende Themeninhalte vermitteln bzw. vertiefen: Mikro- und Makrotypographie, Makroprogrammierung, Besonderheiten beim Formelsatz & Tabellensatz, Einbindung von Abbildungen & Diagrammen und Grundlagen der Folienerstellung mit LaTeX.