

Office/LaTeX Kurse

Kontakt: lara.frost@tu-clausthal.de

Die Fachschaft für Maschinenbau, Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen (MVC) organisiert **kostenlose Microsoft Office 2016** und **LaTeX** Kurse für alle der Fakultät III (Mathematik/Informatik Chemieingenieurw./Verfahrenstechnik und Maschinenbau) angehörigen Studenten der TU Clausthal. Zum Abschluss jedes Kurses erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine offizielle Bescheinigung.

Es werden für **die 4 Programme Word, Excel, Access und PowerPoint insgesamt 6 Kurse** mit jeweils 16 Plätzen angeboten. Der Kursumfang für **LaTeX** umfasst insgesamt **5 Kurse** mit jeweils 16 Plätzen.

Beim Anmeldeprozedere gilt es, folgendes zu bedenken:

- Die Kurse finden immer jeweils an 2 Tagen statt: Freitag/Samstag bzw. PowerPoint nur am Samstag
- Es ist möglich, dass Ihr euch für **jedes der Programme** anmeldet, wobei zu beachten ist, dass zum Teil **zwei unterschiedliche Programme an einem Wochenende** behandelt werden und **an einem Wochenende nur an einem Kurs** teilgenommen werden kann.

Die Kurse werden ausschließlich auf Deutsch gehalten, daher sollten alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen.

Die Anmeldung für die **Office-Kurse** erfolgt über das **Stud.IP** und läuft vom **21.10.2019 ab 12 Uhr**. Die Teilnahmeplätze werden nach dem Zeitpunkt der Anmeldung vergeben. Die Veranstaltungen sind unter dem Stichwort „**Office-Kurs (Fakultät III)**“ bzw. „**Fakultät 2 und 3**“ für das LaTeX-, VBA- und Access-Angebot zu finden.

Eine Anmeldung ist **verbindlich**.

Achtung: es gibt zusätzlich ein „Office-Kurse“ Angebot, das **nur von Studierenden der Fakultät für Energie- und Wirtschaftswissenschaften (Fakultät 2)** wahrgenommen werden kann!

Wer sich angemeldet hat und dann **unentschuldigt** fehlt, wird **von allen zukünftigen Kursen ausgeschlossen!**

Die Kurse werden an folgenden Terminen stattfinden:

Freitags jeweils 3 Zeitstunden im Zeitraum von 15 – 19 Uhr.

Samstags jeweils 6 Zeitstunden im Zeitraum von 10 – 18 Uhr.

LaTeX:	08./09. November 2019	Grundlagen ¹ (Gruppe 1)
	15./16. November 2019	Grundlagen ¹ (Gruppe 2)
	22./23. November 2019	Grundlagen ¹ (Gruppe 3)
	10./11. Januar 2020	Fortgeschritten ² (Gruppe 1)
	17./18. Januar 2020	Fortgeschritten ² (Gruppe 2)
Word:	29./30. November 2019	wissensch. Arbeit mit Word ³
Excel:	15./16. November 2019	Grundlagen
	06./07. Dezember 2019	Fortgeschritten ⁴
	13./14. Dezember 2019	VBA ⁵
	10./11. Januar 2020	VBA Aufbaukurs ⁵
Access:	17./18. Januar 2020	Grundlagen ⁶

Samstag jeweils ca. 4,5 Zeitstunden im Zeitraum 10 – 15 Uhr:

PowerPoint:	11. Januar 2020	Grundlagen
--------------------	-----------------	------------

PowerPoint findet aufgrund des geringeren Umfangs nur am Samstag statt.

Die Kurse werden in dem **CIP-Pool** der Universitätsbibliothek, dem Sprachlabor im **IZC** oder dem **CIP Pool im Institut für Maschinenwesen** durchgeführt.

Die Anmeldung ist **zunächst** nur für Studierende jener Studiengänge vorgesehen, die der Fakultät III zugerechnet werden:

Lehreinheit Mathematik/Informatik

- Wirtschafts-/Technomathematik (Bachelor)/(Master)
- Operations Research (Master)
- Informatik/Wirtschaftsinformatik (Bachelor)
- Informatik (Master)
- Technische Informatik (Bachelor)
- Wirtschaftsinformatik (Master)

Lehreinheit Maschinenbau/Verfahrenstechnik

- Automatisierungstechnik (Master)
- Maschinenbau (Bachelor)/ (Master)
- Mechatronik (Master)
- Verfahrenstechnik/Chemieingenieurwesen (Bachelor)/ (Master)
- Ergänzungsstudiengang Chemieingenieurwesen/Verfahrenstechnik (Diplom)
- Ergänzungsstudiengang Maschinenbau (Diplom)

¹ LaTeX ist ein frei verfügbares Textverarbeitungssystem, das sich insbesondere zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten wie Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten und entsprechender Vortragsfolien eignet. An vielen Instituten der TU wird LaTeX zur Erstellung von Skripten, Artikeln und Büchern verwendet. Vorteile von LaTeX sind die automatische Erzeugung eines sauberen Layouts inklusive automatischem Inhalts- und Literaturverzeichnis. LaTeX erleichtert zudem das Setzen mathematischer Formeln gegenüber anderen Textverarbeitungsprogrammen erheblich. Der Kurs bietet eine Einführung in LaTeX, in der zentrale Punkte einer studentischen Arbeit behandelt werden.

² Der LaTeX-Fortgeschrittenen-Kurs baut auf der Einführungsveranstaltung LaTeX-Grundlagen auf und soll den Teilnehmern bei der Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten wie Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten und entsprechender Vortragsfolien dienen. Der Kurs soll folgende Themeninhalte vermitteln bzw. vertiefen: Mikro- und Makrotypographie, Makroprogrammierung, Besonderheiten beim Formelsatz & Tabellensatz, Einbindung von Abbildungen & Diagrammen und Grundlagen der Folienerstellung mit LaTeX.

³ Erstellung automatisierter Word-Vorlagen für wissenschaftliche Arbeiten, die die Anfertigung von Studienarbeiten und Master-/Bachelorthesis erleichtern sollen. Es wird primär auf formal-technische Anforderungen der TU-Clausthal eingegangen, eine methodische Arbeitsweise vermittelt und kleine Programmierungen für wiederkehrende Abläufe erstellt. Programme wie Word, Excel oder PowerPoint werden in der betrieblichen Praxis eingesetzt und Kenntnisse über MS Office Anwendungen vielfach als selbstverständlich angesehen. Dieses Seminar vermittelt vertiefende Kenntnisse wie sie in der betrieblichen Praxis vorausgesetzt werden. Diese Kenntnisse erleichtern zudem den Einsatz von Word im universitären Bereich.

⁴ Bei den Kursen für Excel-Fortgeschrittene handelt es sich um Kurse, die auf den Grundkursen aufbauen. Daher wird für die Teilnahme ein Nachweis über entsprechende Kenntnisse für einen solchen Kurs erforderlich sein oder fundierte Kenntnisse in Excel. (Zum Beispiel die Teilnahme an einem vergleichbaren Office Grundkurs oder ähnliches.)

⁵ Auf Wunsch der Studenten wird ein Excel-Fortgeschrittenenkurs speziell für Visual Basic Anwendungen (VBA) angeboten. Aufgrund der intensiveren Betreuung sind die Teilnahmeplätze auf 12 begrenzt. Studenten, die sich entscheiden an dem VBA-Kurs teilzunehmen, sollten über fundierte Kenntnisse in Excel verfügen. Inhaltlich wird sich der Kurs an dem „Handbuch Excel 2010 Automatisierung und Programmierung“ orientieren. Anhand kleiner Programmierbeispiele wird den Studenten der Umgang mit VBA nähergebracht.

⁶ Microsoft Access ist eine weitere Anwendung im Rahmen der MS Office Software und bietet dank der grafischen Benutzeroberfläche einen einfachen Einstieg in die Verwendung von relationalen Datenbanken. Access wird in der Lehre, der Wissenschaft und der Wirtschaft verwendet, um größere Datenbestände effizient zu verwalten und selektiv bereitzustellen. Mit Hilfe von SQL-Befehlen kann Access zudem in zahlreichen Anwendungen integriert werden. Der Kurs bietet einen ersten Einstieg in die Verwendung des Datenbanksystems, erfordert jedoch zumindest Grundkenntnisse in den anderen Office Programmen, insbesondere MS Excel.