

Office-Kurse

Auch in diesem Semester (WS 20/21) werden von der Fakultät für Energie- und Wirtschaftswissenschaften (Fakultät 2) wieder **kostenlose Microsoft Office 2016 Kurse** für alle Studierenden unserer Fakultät angeboten. Zum Abschluss jedes Kurses erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Bescheinigung.

Es werden für **die Programme Word und Excel insgesamt 7 Kurse** mit je 16 Plätzen angeboten.

Der Ablauf der Kurse gestaltet sich folgendermaßen:

- Aufgrund der aktuellen Situation finden die Kurse online statt.
- Zu Kursbeginn werden den Teilnehmern die Inhalte in Form von Videoaufzeichnungen zur Verfügung gestellt, die sie sich innerhalb der Kursdauer (14 Tage bzw. über Weihnachten 21 Tage) nach Belieben anschauen können.
- Im Laufe dieser 14 (bzw. 21) Tage steht Ihnen für Fragen und Probleme zudem der Dozent Herr Kortun per Mail oder telefonisch zur Verfügung.
- Bis Kursende sollten die Teilnehmer die Videos angeschaut und die zugehörigen Aufgaben bearbeitet haben.
- Eine Teilnahmebescheinigung für den Kurs erhält nur, wer die Lösungen der zu bearbeitenden Aufgaben bis zum Ende des Kurses bei Herrn Kortun abgegeben hat.
- Wenn bis Freitag vor Kursbeginn weniger als 10 Anmeldungen vorliegen, findet der Kurs nicht statt.

Die Kurse werden ausschließlich auf Deutsch gehalten, daher sollten alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen.

Die Anmeldung erfolgt über das **Stud.IP**. Hierbei ist zu beachten, dass die Teilnahmeplätze nach dem Zeitpunkt der Anmeldung vergeben werden. Die Veranstaltungen sind unter dem Stichwort „**Fakultät 2 Office**“ bzw. „**Fakultät 2 und 3**“ zu finden. Ein Austragen aus der Veranstaltung ist bis zum Kursbeginn möglich, anschließend ist die Anmeldung **verbindlich**, ein selbstständiges Austragen ist dann **nicht mehr möglich**.

Grundsätzlich gilt: Wer sich angemeldet hat und die Aufgaben nicht bearbeitet, wird **von allen zukünftigen Kursen ausgeschlossen!**

Achtung: es gibt zusätzlich ein „Office-Kurse“ Angebot, das **nur von Studierenden der Fakultät für Mathematik/Informatik und Maschinenbau** (Fakultät 3) wahrgenommen werden kann!

Kontakt: lorina.blatt@tu-clausthal.de

Die Kurse werden voraussichtlich an folgenden Terminen stattfinden:

Word:	30. November 2020 – 13. Dezember 2020	Grundlagen
	21. Dezember 2020 – 10. Januar 2021	Grundlagen
Excel:	30. November 2020 – 13. Dezember 2020	Grundlagen
	11. Januar 2021 – 24. Januar 2021	Grundlagen
	14. Dezember 2020 – 03. Januar 2021	Fortgeschritten*
	14. Dezember 2020 – 03. Januar 2021	VBA**
	18. Januar 2021 – 31. Januar 2021	VBA Aufbaukurs**

* Bei den Kursen für Fortgeschrittene handelt es sich um Kurse, die auf den Grundkursen aufbauen. Daher sind für die Teilnahme **entsprechende Grundlagenkenntnisse erforderlich.** (Zum Beispiel die Teilnahme an einem Kurs in den letzten Semestern oder ähnliches.)

** Auf Wunsch der Studenten wird ein Excel-Fortgeschrittenenkurs speziell für Visual Basic Anwendungen (VBA) angeboten. Studenten die sich entscheiden an dem VBA-Kurs teilzunehmen, sollten über fundierte Kenntnisse in Excel verfügen.

Inhaltlich wird sich der Kurs an dem „Handbuch Excel 2010 Automatisierung und Programmierung“ orientieren. Anhand kleiner Programmierbeispiele wird den Studenten der Umgang mit VBA nähergebracht