

Office/LaTeX Kurse

Auch in diesem Semester (SS 19) werden von der Fakultät für Energie- und Wirtschaftswissenschaften (Fakultät 2) wieder **kostenlose Microsoft Office 2016** und **LaTeX-Kurse** für alle Studierenden unserer Fakultät angeboten. Zum Abschluss jedes Kurses erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Bescheinigung.

Die Initiative wurde ehemals von der **AG Studienbeitragsmittel der Fakultät 2** ins Leben gerufen. Bei guter Nachfrage und entsprechendem Besuch der Office Kurse (wie in den letzten Semestern) wird das Kursangebot in den folgenden Semestern beibehalten und könnte sogar noch ausgebaut werden.

Es werden für **die 5 Programme Word, Excel, PowerPoint, Access und LaTeX insgesamt 13 Kurse** mit 16 Plätzen (für die LaTeX-Kurs und den Access-Kurs je 8 pro Fakultät) angeboten.

Beim Anmeldeprozedere gilt es, folgendes zu bedenken:

- Die Wissenschaftliches Arbeit mit Word -, Excel- und LaTeX-Kurse, sowie der Access-Kurs finden immer jeweils an 2 Tagen statt (Freitag und Samstag)
- Es ist möglich, dass Ihr euch für **jedes der 5 Programme** anmeldet, wobei zu beachten ist, dass zum Teil **mehrere unterschiedliche Programme an einem Wochenende** behandelt werden und **an einem Wochenende nur an einem Kurs** teilgenommen werden kann.

Die Kurse werden ausschließlich auf Deutsch gehalten, daher sollten alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen.

Die Anmeldung erfolgt über das **Stud.IP** und läuft vom **10.04.2019 bis zum jeweiligen Montag vor Kursbeginn**. Hierbei ist zu beachten, dass die Teilnahmeplätze nach dem Zeitpunkt der Anmeldung vergeben werden. Die Veranstaltungen sind unter dem Stichwort „**Fakultät 2 Office**“ bzw. „**Fakultät 2 und 3**“ für das LaTeX-, VBA- und Access-Angebot zu finden. Nach Ende der Anmeldezeit ist die Anmeldung **verbindlich**, ein selbstständiges Austragen ist dann **nicht mehr möglich**.

Grundsätzlich gilt: Wer sich angemeldet hat und dann **unentschuldig** fehlt, wird **von allen zukünftigen Kursen ausgeschlossen!**

Achtung: es gibt zusätzlich ein „Office-Kurse“ Angebot, das **nur von Studierenden der Fakultät für Mathematik/Informatik und Maschinenbau** (Fakultät 3) wahrgenommen werden kann!

Kontakt: isabel.koepke@tu-clausthal.de

Die Kurse werden voraussichtlich an folgenden Terminen stattfinden:

Freitags jeweils 3 Zeitstunden im Zeitraum von 15 – 20 Uhr.

Samstags jeweils 6 Zeitstunden im Zeitraum von 10 – 17 Uhr.

Word:	27. April 2019	Grundlagen
	03./04. April 2019	wissensch. Arbeit mit Word *
	24./25. Mai 2019	wissensch. Arbeit mit Word *
Excel:	26./27. April 2019	Grundlagen
	31. Mai/ 01. Juni 2019	Grundlagen
	17./18. Mai 2019	Fortgeschritten**
	31. Mai/ 01. Juni 2019	VBA * ³
	21./22. Juni 2019	VBA Aufbaukurs* ³
Access:	28./29. Juni 2019	Grundlagen* ⁴
LaTeX:	03./04. Mai 2019	Grundlagen* ⁵ (Gruppe 1)
	11./11. Mai 2019	Grundlagen* ⁵ (Gruppe 2)
	17./18. Mai 2019	Fortgeschritten* ⁶

PowerPoint findet ebenso wie der Word Grundkurs aufgrund des geringeren Umfangs nur samstags jeweils ca. 4,5 Stunden im Zeitraum von 10 - 16 Uhr statt.

PowerPoint:	22. Juni 2019	Grundlagen
--------------------	---------------	------------

Die Kurse werden in dem **CIP-Pool** des Instituts für Maschinelle Anlagentechnik und Betriebsfestigkeit (**IMAB**), dem **Sprachlabor des IZC** oder dem **CIP Pool im Institut für Maschinenwesen** durchgeführt.

Die Anmeldung ist **zunächst** nur für Studierende jener Bachelor- und Masterstudiengänge vorgesehen, die der Fakultät 2 zugerechnet werden:

- Betriebswirtschaftslehre
- Wirtschaftsingenieurwesen
- Energiesystemtechnik
- Energie und Rohstoffe
- Energietechnologien
- Geoenvironmental Engineering, Geoumwelttechnik
- Mining Engineering und Geothermal Engineering
- Petroleum Engineering
- Rohstoff-Geowissenschaften
- Technische Betriebswirtschaftslehre
- Umweltverfahrenstechnik und Recycling

Ab dem 17.04.2019 werden Anmeldungen aus den anderen Studiengängen berücksichtigt sofern noch Plätze frei sind.

* Bei den Word-Kursen wird nicht auf die Grundlagen von Word (wie es bei Excel und PowerPoint sein wird) eingegangen, sondern der Schwerpunkt wird hier auf den korrekten Umgang mit dem Programm gelegt. Beispielsweise wird aufgezeigt, wie man bei der Konzeption und Formatierung einer (Seminar-) Arbeit vorgeht, damit man nicht zum Schluss noch einen Tag formatieren muss und letztlich immer noch alles anders aussieht als geplant. (Stichwort: Inhaltsverzeichnis, Deckblatt, Seitenzahlen mit unterschiedlicher Nummerierung für Text und Anhang usw.)

** Bei den Kursen für Fortgeschrittene handelt es sich um Kurse, die auf den Grundkursen aufbauen. Daher wird für die Teilnahme ein Nachweis über entsprechende Kenntnisse für einen solchen Kurs erforderlich sein. (Zum Beispiel die Teilnahme an einem Kurs in den letzten Semestern oder ähnliches.)

*³ Auf Wunsch der Studenten wird ein Excel-Fortgeschrittenenkurs speziell für Visual Basic Anwendungen (VBA) angeboten. Aufgrund der intensiveren Betreuung sind die Teilnahmeplätze auf 12 begrenzt. Studenten die sich entscheiden an dem VBA-Kurs teilzunehmen, sollten über fundierte Kenntnisse in Excel verfügen.

Inhaltlich wird sich der Kurs an dem „Handbuch Excel 2010 Automatisierung und Programmierung“ orientieren. Anhand kleiner Programmierbeispiele wird den Studenten der Umgang mit VBA nähergebracht

*⁴ Microsoft Access ist eine weitere Anwendung im Rahmen der MS Office Software und bietet dank der grafischen Benutzeroberfläche einen einfachen Einstieg in die Verwendung von relationalen Datenbanken. Access wird in der Lehre, der Wissenschaft und der Wirtschaft verwendet, um größere Datenbestände effizient zu verwalten und selektiv bereitzustellen. Mit Hilfe von SQL-Befehlen kann Access zudem in zahlreichen Anwendungen integriert werden. Der Kurs bietet einen ersten Einstieg in die Verwendung des Datenbanksystems, erfordert jedoch zumindest Grundkenntnisse in den anderen Office Programmen, insbesondere MS Excel.

*⁵ LaTeX ist ein frei verfügbares Textverarbeitungssystem, das sich insbesondere zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten wie Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten und entsprechender Vortragsfolien eignet. An vielen Instituten der TU wird LaTeX zur Erstellung von Skripten, Artikeln und Büchern verwendet. Vorteile von LaTeX sind die automatische Erzeugung eines sauberen Layouts inklusive automatischem Inhalts- und Literaturverzeichnis. LaTeX erleichtert zudem das Setzen mathematischer Formeln gegenüber anderen Textverarbeitungsprogrammen erheblich. Der Kurs bietet eine Einführung in LaTeX, in der zentrale Punkte einer studentischen Arbeit behandelt werden.

*⁶ Der LaTeX-Fortgeschrittenen-Kurs baut auf der Einführungsveranstaltung LaTeX-Grundlagen auf und soll den Teilnehmern bei der Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten wie Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten und entsprechender Vortragsfolien dienen. Der Kurs soll folgende Themeninhalte vermitteln bzw. vertiefen: Mikro- und Makrotypographie, Makroprogrammierung, Besonderheiten beim Formelsatz & Tabellensatz, Einbindung von Abbildungen & Diagrammen und Grundlagen der Folienerstellung mit LaTeX.